



VILLE DE NICE
www.nice.fr

**Formulaire de demande de délivrance, de renouvellement ou de remplacement
de badge d'accès et d'autorisation annuelle de circuler en aire piétonne
pour les propriétaires ou locataires d'emplacements de stationnement privés
dont l'accès s'effectue à partir des rues réservées aux piétons**

Le demandeur	<input type="checkbox"/> propriétaire	<input type="checkbox"/> ou gestionnaire de location de l'emplacement de stationnement privé
	<input type="checkbox"/> locataire de l'emplacement de stationnement privé	
Nom : Prénom :		
Adresse domicile :		
Code postal : Ville :		
Tél. fixe : Portable :		
Courriel :@.....		
L'emplacement de stationnement privé (garage ou parking privé)		
Adresse de l'emplacement de stationnement privé :		
Nom de l'aire piétonne :		
Numéro de lot du garage/parking : Numéro de badge :		
Nom du propriétaire du garage/parking :		
<input type="checkbox"/> Première demande	<input type="checkbox"/> Renouvellement annuel	<input type="checkbox"/> Nouveau propriétaire
Documents justificatifs à fournir :		
<input type="radio"/> copie d'un document attestant de la possession ou de la jouissance d'un emplacement privé de stationnement (acte de propriété + bail de location) ;		
<input type="radio"/> copie du certificat d'immatriculation du ou des véhicules concernés (carte grise).		
<input type="checkbox"/> Demande de remplacement du badge n°	<input type="text"/>	
Motif : <input type="radio"/> badge perdu ou cassé <input type="radio"/> badge défectueux		
Merci de présenter une autorisation de circuler en cours de validité.		
A défaut d'une autorisation en cours de validité, merci de fournir les justificatifs requis pour le renouvellement.		
<small><i>Note « Informatique et libertés » : Traitement automatisé de données à caractère personnel concernant la gestion des autorisations d'accès aux zones piétonnes de la ville de Nice. Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à assurer le suivi des autorisations d'accès aux zones piétonnes de la ville de Nice. Les destinataires des données ainsi enregistrées sont les services municipaux suivants : la Direction de la réglementation et du contrôle des espaces publics, la Direction des Routes et des Espaces publics et le Poste Central de Sécurité. Conformément aux articles 39 et suivants de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'Informatique, aux fichiers et aux libertés, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent en vous adressant à la Direction de la réglementation et du contrôle des espaces publics, service des Zones piétonnes, 06364 NICE CEDEX 4.</i></small>		
J'atteste de l'exactitude des informations fournies <input type="checkbox"/>		
Fait à :	Le	Signature :
Nom :		
Prénom :		



Notice d'emploi du formulaire de demande de délivrance, de renouvellement ou de remplacement de badge d'accès et d'autorisation annuelle de circuler en aire piétonne pour les propriétaires ou locataires de garages ou parkings privés dont l'accès s'effectue à partir des rues réservées aux piétons

A quoi sert cet imprimé ?

Il a pour objet de solliciter un badge d'accès et une autorisation annuelle de circuler en aire piétonne afin de pouvoir se rendre à un emplacement de stationnement privatif (garage ou parking privé) dont l'accès s'effectue uniquement par ladite aire piétonne.

Qui peut établir la demande ?

Les propriétaires, les gestionnaires de la location ou les locataires d'emplacements de stationnement privatifs accessibles uniquement par une aire piétonne.

Informations générales

- **Le nombre de badges délivrés est limité à un badge par emplacement de stationnement.**
- Les badges sont délivrés aux propriétaires des emplacements de stationnement privatifs ou aux gestionnaires de la location desdits emplacements, qui doivent ensuite les prêter aux locataires et les récupérer auprès de ceux-ci à la fin de la location. Les locataires doivent donc s'adresser à leur bailleur ou au gestionnaire de la location pour l'obtention des badges.
- Pour l'aire piétonne Deudon, il n'est plus délivré de bips car l'accès s'effectue grâce à une caméra à lecture de plaques minéralogiques préalablement recensées.
- Les autorisations de circuler en aire piétonne jusqu'à un garage privatif sont délivrées soit au propriétaire du garage, soit au locataire dudit garage, et non pas aux deux à la fois.
- Pour l'aire piétonne Deudon, il sera enregistré, dans la base de données reliées à la caméra à lecture de plaques minéralogiques, soit le véhicule du propriétaire, soit le véhicule du locataire, et non pas les deux à la fois.
- En cas de location du garage ou parking privé : le propriétaire disposant déjà d'un badge doit le prêter à son locataire.
- **En cas d'acquisition du garage ou parking privé : le nouvel acquéreur récupérera le badge auprès du propriétaire précédent et/ou communiquera le nom du propriétaire précédent afin de vérifier s'il dispose d'un badge. En cas de badge perdu, le remplacement s'effectuera selon la tarification en vigueur.**
- Les badges sont rattachés à un garage ou un parking privé. Les badges ne devront en aucun cas servir à faire pénétrer dans l'aire piétonne un véhicule autre que celui mentionné sur l'autorisation de circuler.

Où envoyer le dossier dûment complété ?

- soit par courriel à : reglementation.espaces@ville-nice.fr
 - soit par courrier à l'adresse suivante : **Mairie de Nice - Direction de la réglementation et du contrôle des espaces publics - 06364 NICE CEDEX 4**
 - soit en déposant le dossier complet auprès du service suivant, **sur rendez-vous (tél. 04 97 13 26 43)** :
Mairie de Nice - Direction de la réglementation et du contrôle des espaces publics – 37 avenue Maréchal Foch (tramway arrêt « Jean Médecin ») - 3e étage – Bureau 308 B.
- Nota** : Le service ne délivre pas de photocopie des documents originaux. Il appartient donc au demandeur de constituer son dossier avant son dépôt.

Tarification des badges

- La première délivrance** de badge s'effectue à titre gratuit.
 - Si le badge est défectueux**, le remplacement s'effectue à titre gratuit, sur restitution du badge défectueux et sur présentation de l'autorisation de circuler en cours de validité.
Si l'autorisation de circuler n'est plus en cours de validité, procéder au renouvellement avec toutes les pièces justificatives requises. Le badge de remplacement sera délivré dès réception du dossier complet.
 - En cas de perte ou de casse**, le renouvellement du badge est facturé : **40 euros (quarante euros)** – tarif 2018.
Le règlement peut s'effectuer **en espèces** ou **par chèque** à l'ordre de : « **La Régie des droits de voirie** ».
En cas de règlement en espèces, venir la somme exacte (aucun rendu de monnaie).
- Pièces à fournir lors du retrait du badge de remplacement :**
- a) Pour les particuliers : copie d'une pièce d'identité **comportant l'adresse actuelle du domicile** (carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire, etc.).
 - b) Pour les sociétés : extrait K-bis ou avis de situation INSEE.