



C.C.A.S  
VILLE DE NICE

# DIRECTION DES LOGEMENTS ET HEBERGEMENTS D'INSERTION

## PENSION DE FAMILLE « LA GOUTTE DE LAIT »

**Localisation :** 2 rue de l'Abbé Grégoire - 06000 NICE

Cadre d'emplois catégorie B - filière Médico-sociale

**Intitulé du poste**

**HOTE DE PENSION DE FAMILLE (H/F)**

**Réf : 2015/CCA06**

### Missions liées au poste

***Vous serez chargé de conduire le projet social de l'établissement en lien avec l'environnement d'entretenir des contacts avec les partenaires, et de mettre en œuvre le projet de gestion avec l'équipe. Vous assurerez l'animation sociale et la gestion technique.***

#### **Missions principales:**

##### **\* Assurer les conditions matérielles de l'accueil et de la sortie des résidents :**

- Organiser les commissions d'attribution des logements
- Informer le SIAO 06 des entrées et sorties de la structure
- Faire visiter les appartements
- Etablir les états des lieux entrant et sortant et faire signer les conventions d'occupation

##### **\* Garantir la réalisation du projet social :**

- Favoriser les liens entre les résidents et la vie collective
- Animer, gérer et aménager un espace dédié à des activités collectives au profit des résidents
- Assurer la coordination avec les partenaires

##### **\* Assurer la gestion administrative et locative de la résidence :**

- Diffuser et s'assurer du respect de tout document afférent à la vie de la structure
- Enregistrer ou suivre les réclamations ou questions des résidents
- Gérer le quittancement en lien avec le Pôle Régies
- Réaliser les statistiques nécessaires et le bilan annuel d'activité de la maison relais
- Contrôler l'hygiène des locaux et assurer la sécurité des résidents

##### **\* Autres activités :**

- Travailler en concertation avec l'hôte de l'autre pension de famille
- Effectuer toute action permettant d'assurer la continuité du service public et l'exercice des missions du C.C.A.S.

### Profil

**Diplôme :** Diplôme de conseiller économique social et familial

**Expérience :** expérience sur un poste similaire fortement appréciée

#### **Compétences :**

- Connaissance du public en difficulté sociale / du public immigré vieillissant
- Connaissance, animation et entretien d'un réseau de partenaires
- Connaissance des règles de base en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des dispositifs de droit commun et de la législation relatifs à la problématique du logement et de l'hébergement
- Connaissance de la législation des étrangers

#### **Qualités recherchées :**

- Rigueur, disponibilité, esprit d'initiative
- Sens de l'écoute
- Aptitude au travail social de groupe
- Aptitude à manager une petite équipe
- Capacité relationnelle et gestion des conflits
- Capacité rédactionnelle et organisationnelle
- Adaptation du mode de communication et de relation aux personnes accueillies dans la structure

Nous vous invitons à visiter notre site [www.nice.fr](http://www.nice.fr) et à consulter nos fiches de poste.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV détaillé) en précisant la référence du poste à :  
Direction Générale Adjointe Ressources Humaines – Service des Recrutements et Carrières – CCAS – 3 rue  
Raoul Bosio – 06364 Nice Cedex 4

ou par mail à [emplois@nicecotedazur.org](mailto:emplois@nicecotedazur.org)